

**Учебный модульный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

**«Управление организацией социального обслуживания»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование модулей | Всегочас | В том числе, час | Формаконтроля |
| Лекции | Практичес-кие занятия | Самостоя-тельнаяработа | On-lineконсуль-тирование |
| Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование в сфере социального обслуживания населения. | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Модуль 2. Профессионально-этические основы социальной работы. | 20 | 4 | 4 | 10 | 2 | Зачёт |
| Модуль 3. Интеллектуально-информационная поддержка выработки и принятия управленческого решения. | 40 | 4 | 4 | 28 | 4 | Зачёт |
| Модуль 4. Менеджмент организации социального обслуживания. | 60 | 8 | 8 | 40 | 4 | Зачёт |
| Модуль 5. Социальное предпринимательство и управление рисками. | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Модуль 6. Бюджетирование. | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Модуль 7. Бухгалтерский учет.  | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Модуль 8. Налоги и налогообложение. | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Модуль 9. Аудит. | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Модуль 10. Современные технологии организации социального обслуживания населения. | 60 | 8 | 8 | 40 | 4 | Зачёт |
| Модуль 11. Социальная поддержка отдельных категорий граждан. | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Модуль 12. Психология управления. | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Модуль 13. Основы интегрированных коммуникаций. | 60 | 8 | 8 | 40 | 4 | Зачёт |
| Модуль 14. Документоведение и делопроизводство в сфере социального обслуживания населения. | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Модуль 15. ИКТ компетентность руководителя организации социального обслуживания. | 30 | 4 | 4 | 20 | 2 | Зачёт |
| Итоговая аттестация.Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. | 50 |  |  | 38 | 12 | Защита ВКР |
| Итого | **590** | 72 | 72 | 396 | 50 |  |