

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «МАСТЕР»

О.В. Шарапова

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАСТЕР»**

Самара

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, применяемых в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального учреждения «Мастер» (далее- ЧОУ ДПО «Мастер») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013г. № 499 и другими нормативными актами.

1.2.К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие среднее, профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. ЧОУ ДПО «Мастер» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на основании договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, который заключается между физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ЧОУ ДПО «Мастер».

1.5. Зачисление граждан производится приказом генерального директора ЧОУ ДПО «Мастер» после подачи документов, согласно пункту 2.1. настоящего Положения.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

2.1. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и заявки от юридического или физического лиц с приложением следующих документов:

- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта (для физических лиц);
- других документов по усмотрению ЧОУ ДПО «Мастер».

2.2. В заявке обязательно указываются ФИО, наименование программы, образование.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучающимися ЧОУ ДПО «Мастер» являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора.

3.2. Повышение квалификации обучающихся проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в форме стажировки, полностью или частично.

3.3. Формы обучения определяются ЧОУ ДПО «Мастер» самостоятельно, в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и потребностями потребителя.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Мастер».

3.4. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяется программой.

3.5. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации могут устанавливаться следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, консультации, и.т.д.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.8. На каждого обучающегося заводится личное дело, в которое подшиваются документы: документ об образовании, личная карточка, справка из деканата об обучении для студентов.

3.9. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы по форме установленного образца.

3.10. Освоение программы повышения квалификации сопровождается промежуточной аттестацией в формах, определенных программой.

3.11. Обучение завершается итоговой аттестацией.

3.12. Учет результатов освоения обучающимися программ повышения квалификации, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и электронных носителях в ЧОУ ДПО «Мастер», согласно порядку учета и хранения документов, утвержденного в ЧОУ ДПО «Мастер».

4. Организация практики.

4.1. Объем практики и содержание определяются программой повышения квалификации.

4.2. Документы, регламентирующие практику:

дневник практики, форма которого утверждается генеральным директором ЧОУ ДПО «Мастер».

4.3. Практика осуществляется на базе предприятий, организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности, указанных в программе повышения квалификации.

4.4. Практика может быть организована по месту образовательного учреждения, если это предусмотрено программой.

4.5. Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося.

4.6. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы, не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика, может быть зачтена.

4.7. Для руководства практикой, назначается руководитель от организации, предприятия, учреждения, где обучающийся проходит практику.

5. Организация стажировки.

5.1. Программа повышения квалификации может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений, для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Содержание стажировки определяется ЧОУ ДПО «Мастер» с учетом содержания образовательных программ, предложений организаций.

5.4. Сроки стажировки определяются учебным планом программы повышения квалификации.

5.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.6. Документы, регламентирующие стажировку:

дневник стажировки, форма которого утверждается генеральным директором ЧОУ ДПО «Мастер».

6. Организация итоговой аттестации обучающихся.

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может состоять из нескольких аттестационных испытаний: экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос или др., предусмотренной учебной программой.

6.2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией ЧОУ ДПО «Мастер».

6.3. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, установленного образца.


6.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЧОУ ДПО «Мастер».

6.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении установленного образца.

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся руководствоваться локальными актами ЧОУ ДПО «Мастер».

Заместитель генерального директора по обучению  Н.В.Киселева