

УТВЕРЖДАЮ:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ЧОУ ДПО «МАСТЕР»
О.В. Шарапова

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАСТЕР»**

Самара

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, применяемых в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального учреждения «Мастер» (далее- ЧОУ ДПО «Мастер») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013г. № 499 и другими нормативными актами.

1.2.К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее, профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. ЧОУ ДПО «Мастер» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки на основе договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки, который заключается между физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ЧОУ ДПО «Мастер».

1.5. Зачисление граждан производится приказом генерального директора ЧОУ ДПО «Мастер» после подачи документов, согласно пункту 2.1. настоящего Положения.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

2.1. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и заявки от юридического или физического лица с приложением следующих документов:

- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справки из деканата об обучении (для студентов);

- копии паспорта (для физических лиц);
- других документов по усмотрению ЧОУ ДПО «Мастер».

2.2. В заявке обязательно указываются ФИО, наименование программы, образование.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучающимися ЧОУ ДПО «Мастер» являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора.

3.2. Профессиональная переподготовка обучающихся проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки.

3.3. Формы обучения определяются ЧОУ ДПО «Мастер» самостоятельно, в соответствии с дополнительными профессиональными программами, профессиональной переподготовки и потребностями заказчика.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Мастер».

3.4. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяется программой.

3.5. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Для реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки могут устанавливаться следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, консультации, выполнение аттестационной работы и т.д.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.8. На каждого обучающегося заводится личное дело, в которое подшиваются документы: документ об образовании, личная карточка, справка из деканата об обучении для студентов.

3.9. На каждую группу обучающихся ведется журнал учета занятий по форме установленного образца.

3.10. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных программой.

3.11. Обучение завершается итоговой аттестацией.

3.12. Учет результатов освоения обучающимися программ профессиональной переподготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и электронных носителях в ЧОУ ДПО «Мастер», согласно порядку учета и хранения документов, утвержденного в ЧОУ ДПО «Мастер».

4. Организация практики.

4.1. Основными видами практики могут быть: учебная, производственная, преддипломная.

4.2. Объемы практики и содержание определяются программой профессиональной переподготовки.

4.3. Документы, регламентирующие практику:

дневник практики, форма которого утверждается генеральным директором ЧОУ ДПО «Мастер».

4.4. Практика осуществляется на базе предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности, указанных в программе профессиональной переподготовки.

4.5. Практика может быть организована по месту образовательного учреждения, если это предусмотрено программой.

4.6. Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося.

4.7. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика, может быть зачтена.

4.8. Для руководства практикой, назначается руководитель от организации, предприятия, учреждения, где обучающийся проходит практику.

5. Организация стажировки.

5.1. Программа профессиональной переподготовки может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, и приобретения практических навыков и умений, для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Содержание стажировки определяется ЧОУ ДПО «Мастер» с учетом содержания образовательных программ, предложений организаций.

5.4. Сроки стажировки определяются учебным планом программ профессиональной переподготовки.

5.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.6. Документы, регламентирующие стажировку:

дневник стажировки, форма которого утверждается генеральным директором ЧОУ ДПО «Мастер».

6. Организация итоговой аттестации обучающихся.

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из нескольких аттестационных испытаний: экзамен и /или защита итоговой аттестационной работы (дипломная работа, реферат), тестирование и др., предусмотренной учебной программой.

6.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности. Отсутствие задолженности подтверждается справкой установленного образца.

6.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

6.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы (дипломной работы, реферата) обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.5. Тематика итоговых аттестационных работ (дипломных работ, рефератов) определяется ЧОУ ДПО «Мастер». Обучающемуся предоставляется право выбора темы или он может предложить свою тематику.

6.6. Структура итоговой аттестационной работы утверждается приказом генерального директора ЧОУ ДПО «Мастер».

6.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы (дипломной работы, реферата) обучающемуся из числа работников ЧОУ ДПО «Мастер» назначаются руководитель, при необходимости консультант.

6.8. ЧОУ ДПО «Мастер» устанавливаются по каждой программе профессиональной переподготовки:

-условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ;

-форма экзамена.

6.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы доводится до выпускников не позднее, чем за 30 дней до аттестационного испытания.

6.10. На итоговую аттестационную работу должна быть получена рецензия от руководителя.

6.11. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией ЧОУ ДПО «Мастер».

6.12. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

6.13. Аттестационная комиссия по соответствующим программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационная комиссия по приему:

- итогового экзамена;
- защиты итоговых аттестационных работ (диплома, реферата).

6.14. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.15. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в образовательной организации (доктора наук, профессора, кандидаты наук, специалисты предприятий соответствующего профиля) или лицо, из числа работников ЧОУ ДПО «Мастер». Состав аттестационных комиссий формируется из педагогических работников ЧОУ ДПО «Мастер», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю программы.

6.16. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, установленного образца.

6.17. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

6.18. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЧОУ ДПО «Мастер».

6.19. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении установленного образца.

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки руководствоваться методическими указаниями по итоговой аттестации к отдельной программе.

Заместитель генерального директора по обучению  Н.В.Киселева